

Instrucciones para el uso de la plataforma VTE

Introducción

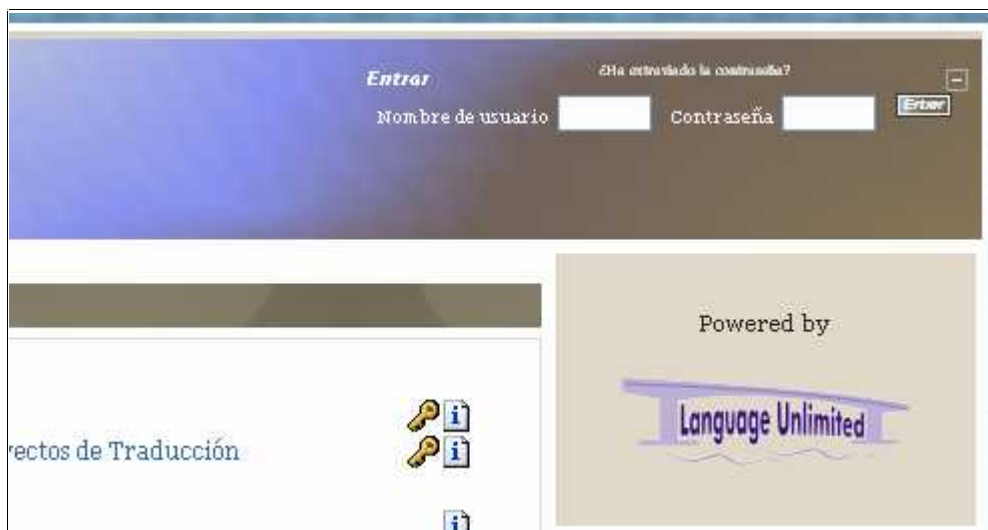
En este documento se indican los pasos necesarios que debe realizar para empezar a interactuar con la plataforma MOODLE, además encontrará una descripción de los recursos básicos que se encuentran en los cursos en que se inscriba, tales como *foros*, *archivos* y *tareas*, al igual que otras herramientas útiles como las *novedades*, *eventos próximos* y *listas de participantes*.

Entrar al Sitio

Para poder ingresar a los cursos en los que se encuentra matriculado, deberá identificarse como usuario del VTE.

Para ello, ingrese el nombre de usuario y password que le fueron proporcionados vía e-mail. Si es la primera vez que ingresa, el sistema le pedirá que cambie la contraseña por una de su preferencia.

Más adelante, si olvida o pierde la contraseña, puede hacer click sobre el enlace “¿Ha olvidado la contraseña?” que lo llevará a un proceso por el cual usted puede generar un nuevo password, una vez que haya confirmado su dirección de e-mail.



Ingreso a los Cursos

Simplemente haga click sobre el nombre del curso al cual desea ingresar. Si ya fue matriculado por el profesor o profesora que dicta el curso, ingresará directamente. Si no, el sistema le pedirá que ingrese una clave de acceso inicial, la que debería haberle sido suministrada previamente por el profesor o profesora.

Elementos básicos de un curso

El entorno para un curso esta dividido en tres sectores, izquierdo, central y derecho

Sector Izquierdo

En este sector se encuentran las siguientes cajas de menú:

Participantes: En este lugar encontrará todas las personas que se han matriculado en el curso actual, aquí puede enviar mensajes a sus compañeros o a su profesor, para ello solamente da clic sobre el nombre de la persona al cual quiere enviar el mensaje, esto le abrirá a una ventana emergente donde podrá editar el mensaje que desee y enviarlo, este mensaje le llegara a la cuenta de usuario en el VTE y una copia al correo de la persona seleccionada.

En este listado también aparece su nombre, si usted selecciona este enlace esto le abrirá la página donde puede:

- **Cambiar la contraseña de usuario:** Seleccionando la pestaña *perfil* y luego dando clic en el botón cambiar contraseña.
- **Editar información personal:** Seleccionando la pestaña *editar información*
- **Ver mensajes enviados a la plataforma:** En la pestaña *perfil*, luego seleccionando el botón mensajes. Cuando usted tiene mensajes que le han enviado y no los ha leído el botón mensajes aparecerá con un número entre paréntesis que indica el numero de mensajes recibidos y no leídos.

Actividades: En esta caja de menú encontrara los enlaces a los recursos y actividades que el profesor programe para las distintas semanas o temas que comprenden el bloque central, los mas comunes son foros, tareas y recursos, aunque pueden aparecer otros.

Buscar en los foros: Este bloque se usa para buscar palabras de texto entre los diversos foros que existen en el curso. El Forum es un tipo particular de actividad del curso que veremos más a detalle más tarde. Para buscar simplemente digite la palabra o palabras que desea encontrar en el campo de texto y pulse el botón "Ir"

Administración: Aquí podrá editar los datos de su perfil, como nombre y apellido, agregar una fotografía personal, cambiar su e-mail etc.

Si el curso lleva registro de calificaciones también podrá consultarlas aquí.



Sector Derecho

En este sector podemos encontrar uno o más de estos bloques:

Novedades: Es “igual” que un tablón de anuncios, aquí el profesor consigna las eventualidades del curso, por ejemplo: el cambio de aula para recibir la clase, un cambio de horario, foros técnicos o sociales, etc.

Eventos próximos: aquí podrá ver las actividades programadas por el profesor que, están por suceder.

Actividad reciente: Muestra, en una lista abreviada, los acontecimientos ocurridos desde el último acceso al curso, incluyendo los nuevos mensajes y los nuevos usuarios.

Nuevos mensajes del foro: Le permite saber rápidamente qué nuevos mensajes se han enviado a los foros del curso desde su último acceso. Muestra el título y un enlace que lo llevará directamente al foro indicado

Usuarios en línea: Este bloque muestra quien está (o ha estado en línea) en el curso en los últimos 5 minutos


Calendario: Como el nombre lo indica, este bloque proporciona un calendario para el curso, las fechas se muestran con distintos colores que indican el contexto del evento, que puede ser global del sitio, del curso, de un grupo determinado o del mismo usuario, que éste puede configurar a gusto

Novedades

[Agregar un nuevo tema...](#)
(Sin novedades aún)

Eventos próximos

 [Inicio Curso Técnicas de Traducción \(CTT01\)](#)
lunes, 1 septiembre

 [Inicio de Curso Análisis y Cotización de Proyectos de Traducción \(ACPT\)](#)
miércoles, 10 septiembre

[Ir al calendario...](#)

[Nuevo evento...](#)

Actividad reciente

Actividad desde miércoles, 27 de agosto de 2008, 22:43
[Informe completo de la actividad reciente...](#)

Sin novedades desde el último acceso

Nuevos Mensajes del Foro

No hay nuevos mensajes desde el último acceso

Usuarios en línea

(últimos 5 minutos)

 [VTE Administrator](#)

Sector Central

En el sector central encontrará el contenido del curso organizado por temas o por semanas (esto depende de la presentación que el profesor considere sea la mejor para dar el curso). Cada tema o semana se representa por un recuadro y dentro de cada uno encontrará los recursos que el profesor ponga a su disposición, para socializar los contenidos de la asignatura, tales como: archivos en formato .doc, .ppt, excel, .PDF, imágenes en diferente formato, enlaces a otras páginas, al igual que las actividades tales como: tareas, foros, cuestionarios, encuestas, preguntas.

Los recursos que el profesor dispone en cada caja o recuadro pueden ser muy variados, aquí básicamente vamos a dar una explicación de tareas y foros que junto con los archivos son las actividades que comúnmente encontrara en las distintas cajas.

Archivos: Estos son los documentos que el profesor cuelga en la plataforma para su estudio, acceder a ellos es tan simple como dar clic en el enlace que identifica al documento de su interés.

Foros: El icono que identifica los foros es 

Los foros son un medio ideal para publicar pequeños mensajes y mantener discusiones sobre la información u opiniones allí vertidas.

Hay distintos tipos de foros, que varían según quién puede comenzar o responder a un tópico. Pero el más usado es el Foro general, donde cualquiera puede iniciar o responder a un tema.

Tareas: El icono que identifica las tareas es 

Una tarea es cualquier trabajo, labor o actividad que el profesor asigna a sus estudiantes. Normalmente los alumnos han de devolver el producto de su trabajo como un archivo: un documento de texto con un trabajo escrito, una presentación con diapositivas, una imagen gráfica, un video, etc. Cualquier cosa susceptible de ser almacenada como archivo electrónico (o mejor algo que se pueda almacenar en una memoria USB o en el disco duro de un computador).

Los tipos de tareas más comunes son un texto en línea y subida de archivos. Al ingresar a una tarea en particular encontrará la descripción de ésta con dos mensajes adicionales.

Disponible en (Es la fecha de publicación de la tarea) y **Fecha de entrega** (Es el plazo máximo para entregar la tarea) debe estar pendiente de este último mensaje ya que una vez vencida esta fecha no podrá editar o enviar el archivo que contiene su tarea, a menos que el profesor o profesora así lo haya programado.

Enviar una tarea es tan fácil como enviar un documento anexo en un correo, con el botón **examinar** buscará el archivo que desea enviar en el computador donde se encuentra y con el botón **Subir este archivo** enviará el archivo a la plataforma para que el profesor posteriormente lo revise, le envíe los comentarios respectivos al igual que la calificación obtenida, si está habilitada esta característica.

Con las explicaciones aquí expuestas usted podrá interactuar con sus profesores y compañeros a través de nuestra plataforma de educación VTE.

¡Todo requiere de un poco de esfuerzo e interés!

¡Adelante!